



Cisco Webex

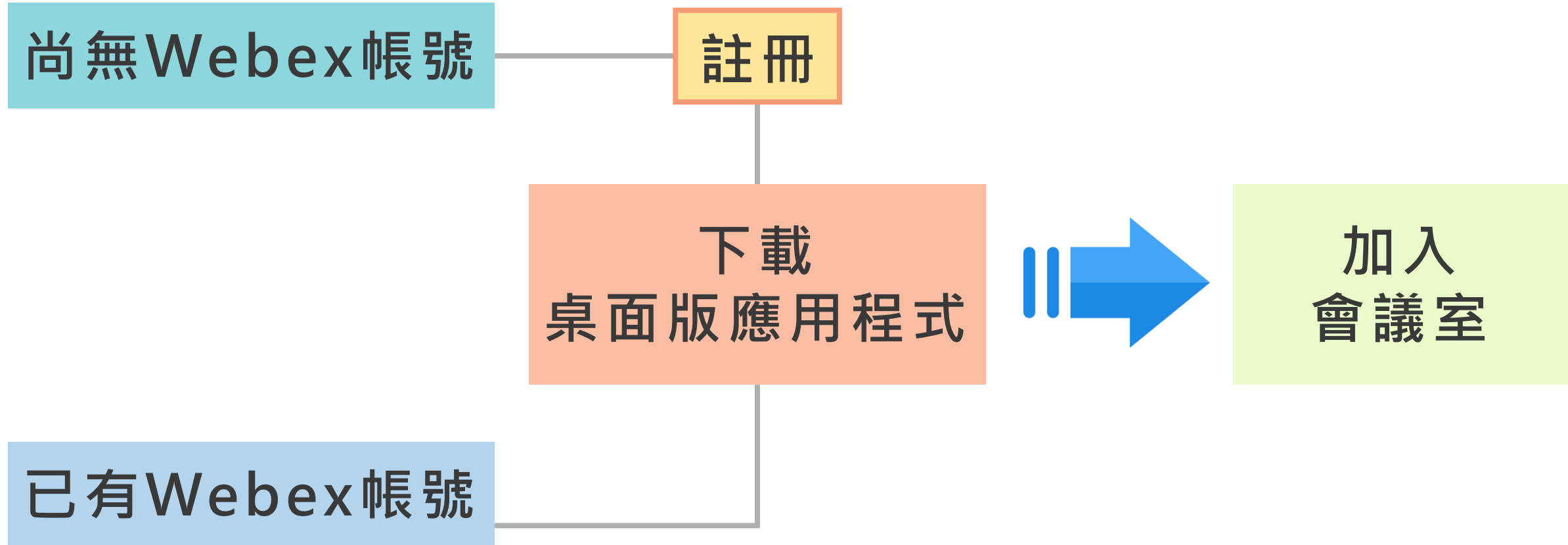
進入會議室操作教學

國立中央大學
資訊工程學系



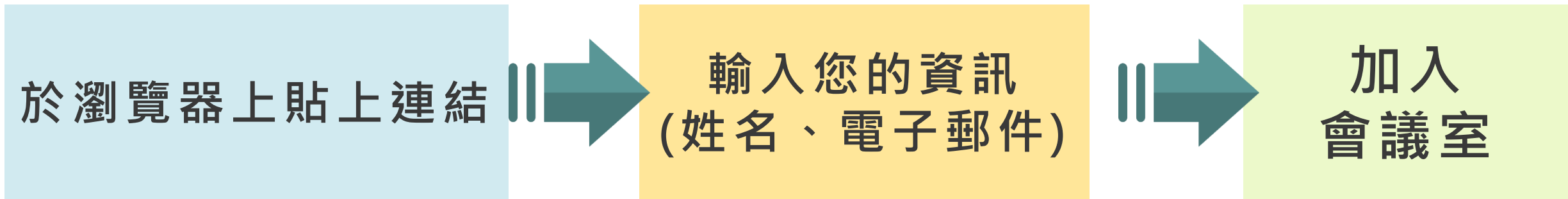
桌面版

操作步驟請見第3頁



網頁版

操作步驟請見第11頁



註冊

桌面版 / 尚無Webex帳號



免費註冊，快速方便。

無需信用卡。無須承擔任何義務。

第一步

只要簡單三步驟，您就能註冊免費的 Webex 方案。您將能舉辦可容納 100 名與會者的會議、享有高畫質視訊、使用螢幕共享和個人會議室，免費使用，想用多久就用多久。

1 輸入電子郵件地址

下一步



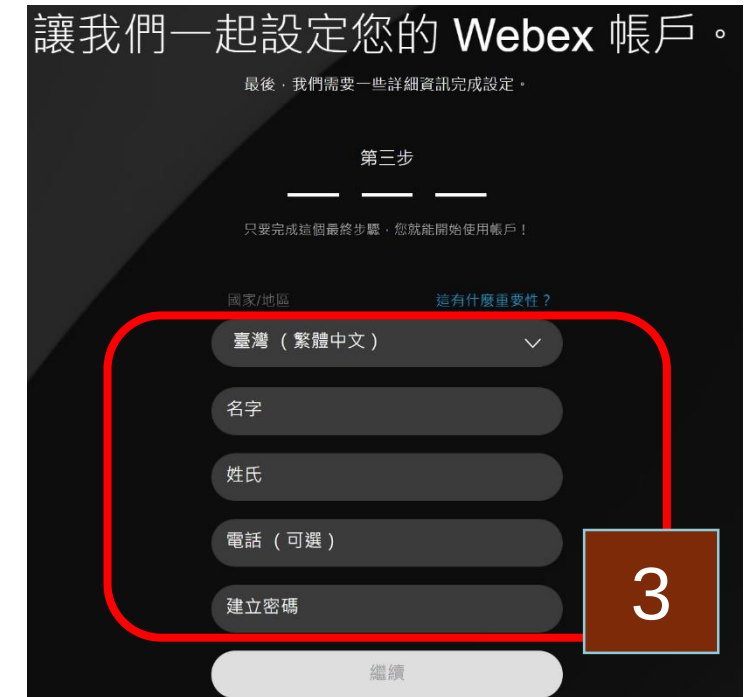
查看電子郵件

我們已將您的 6 位數代碼傳送到 a123456@gmail.com.

第二步

2 請輸入我們以電子郵件寄給您的代碼，即可進入最後的步驟

輸入驗證碼



讓我們一起設定您的 Webex 帳戶。

最後，我們需要一些詳細資訊完成設定。

第三步

只要完成這個最終步驟，您就能開始使用帳戶！

國家/地區 這有什麼重要性？

臺灣 (繁體中文)

名字

姓氏

電話 (可選)

建立密碼

3 繼續



掃描Qrcode或複製下方連結
至網站註冊 Webex 帳號
連結：<https://cart.webex.com/sign-up>

1. 請輸入個人Email。
2. 輸入Email信箱收到的驗證碼。
3. 設定個人資訊及密碼。

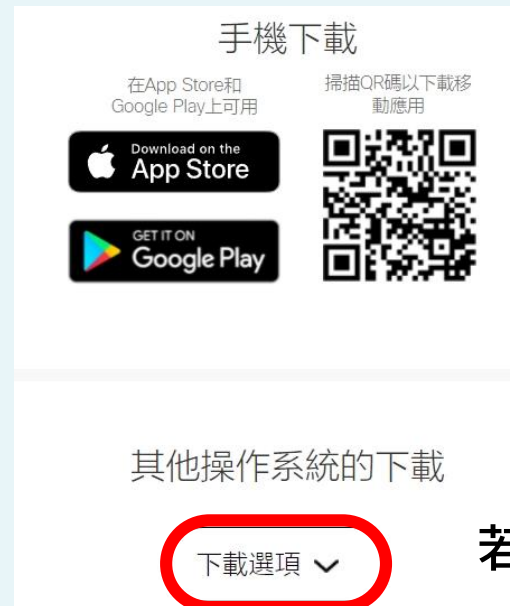
國立中央大學



註冊完成！

可從此處下載「桌上型應用程式」

1. 前往 <https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>
2. 依照電腦的系統類型選擇下載Windows32或64位元版Webex。



若為其他操作系統，請點此選擇下載版本

電腦系統類型確認

桌面版

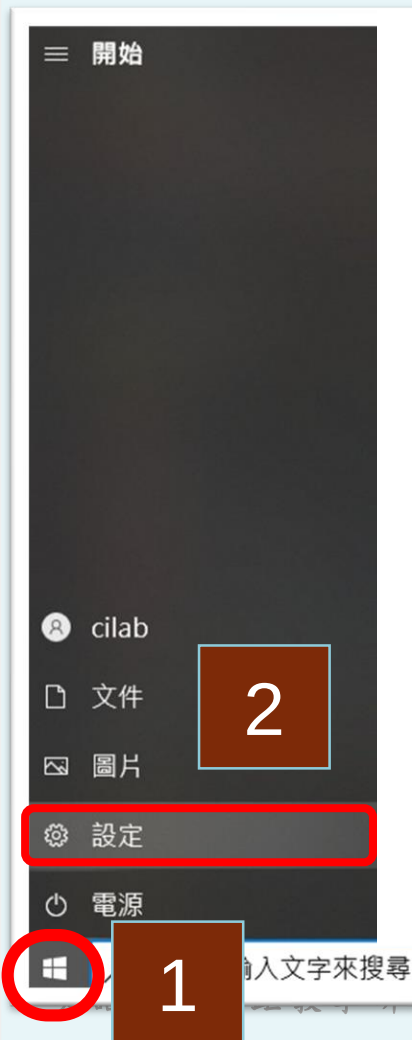
1. 點選左下角「開始」鍵。

2. 點選「設定」。

3. 點選「系統」。

4. 點選「關於」。

5. 確認「系統類型」。



安裝步驟(1/3)

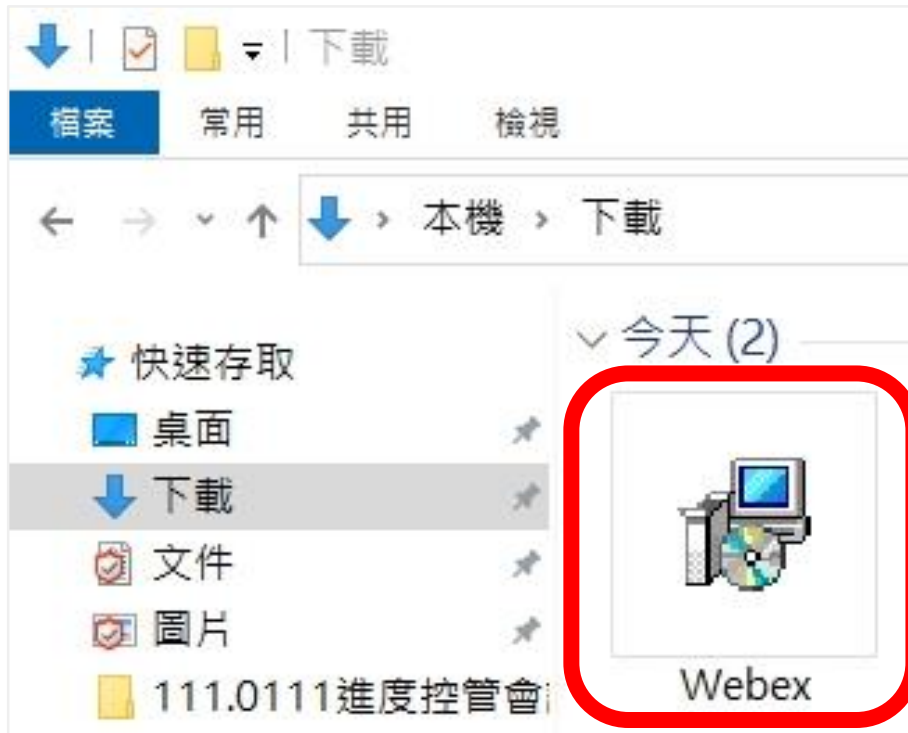
桌面版

1

下載後可以在網頁左下角或在「下載」的資料夾裡點選



Webex.msi



2

點選開啟後按「下一步」

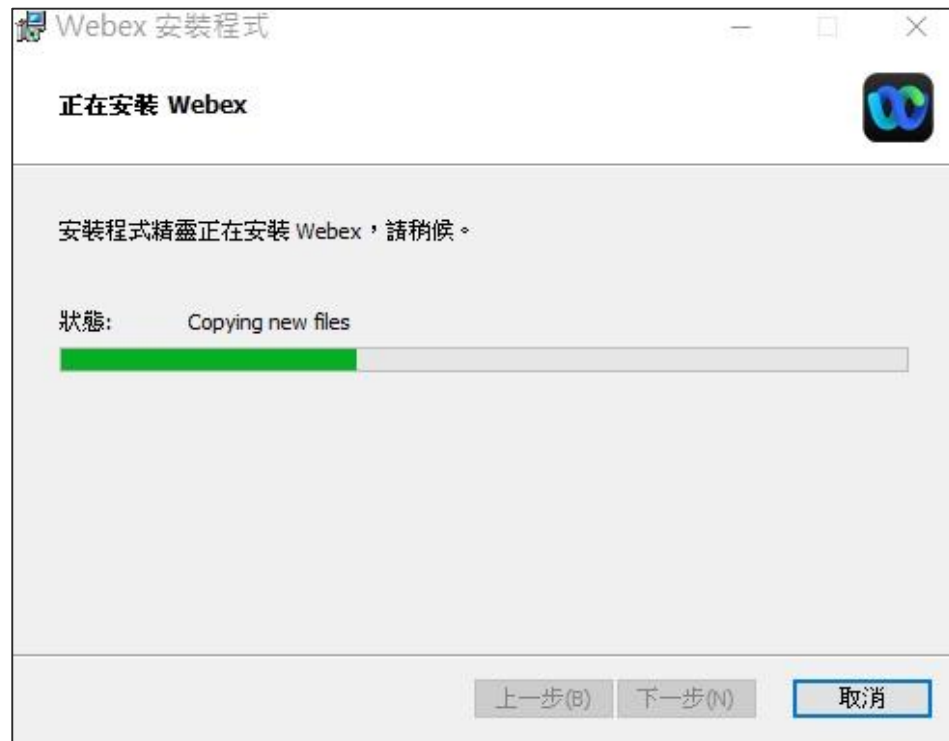
國立中央大學

英語課程遠距教學研究計畫

安裝步驟(2/2)

桌面版

3 安裝中



4 點選「完成」



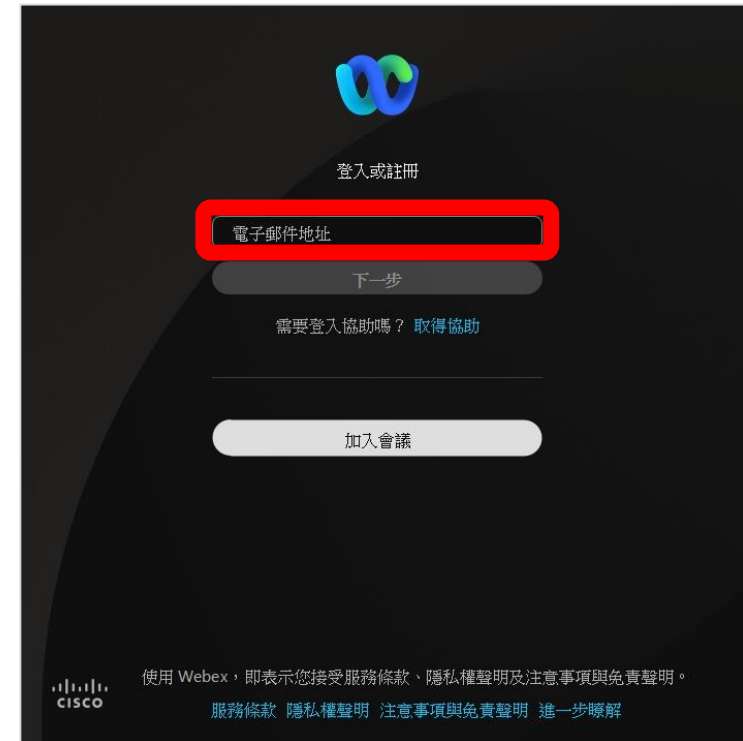
安裝步驟(3/3)

桌面版

5 點選「同意」



6 安裝完成！(可立即登錄)



7



安裝完成後可在桌面看到Webex應用程式

國立中央大學

加入會議(1/3)

1 點選 Webex



登入或註冊

電子郵件地址

下一步

需要登入協助嗎？[取得協助](#)

加入會議

2

輸入電子郵件後點選下一步

使用 Webex，即表示您接受服務條款、隱私權聲明及注意事項與免責聲明。

[服務條款](#) [隱私權聲明](#) [注意事項與免責聲明](#) [進一步瞭解](#)

歡迎 [liiedu.eng01@gmail.com](#)

密碼

登錄

3

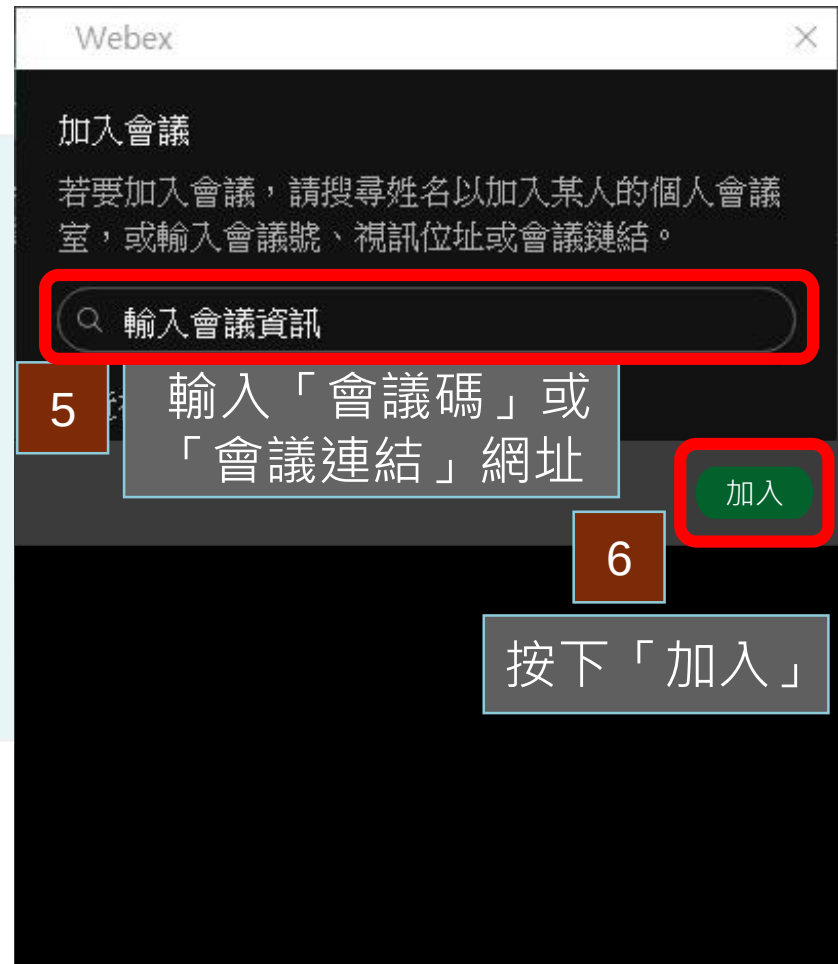
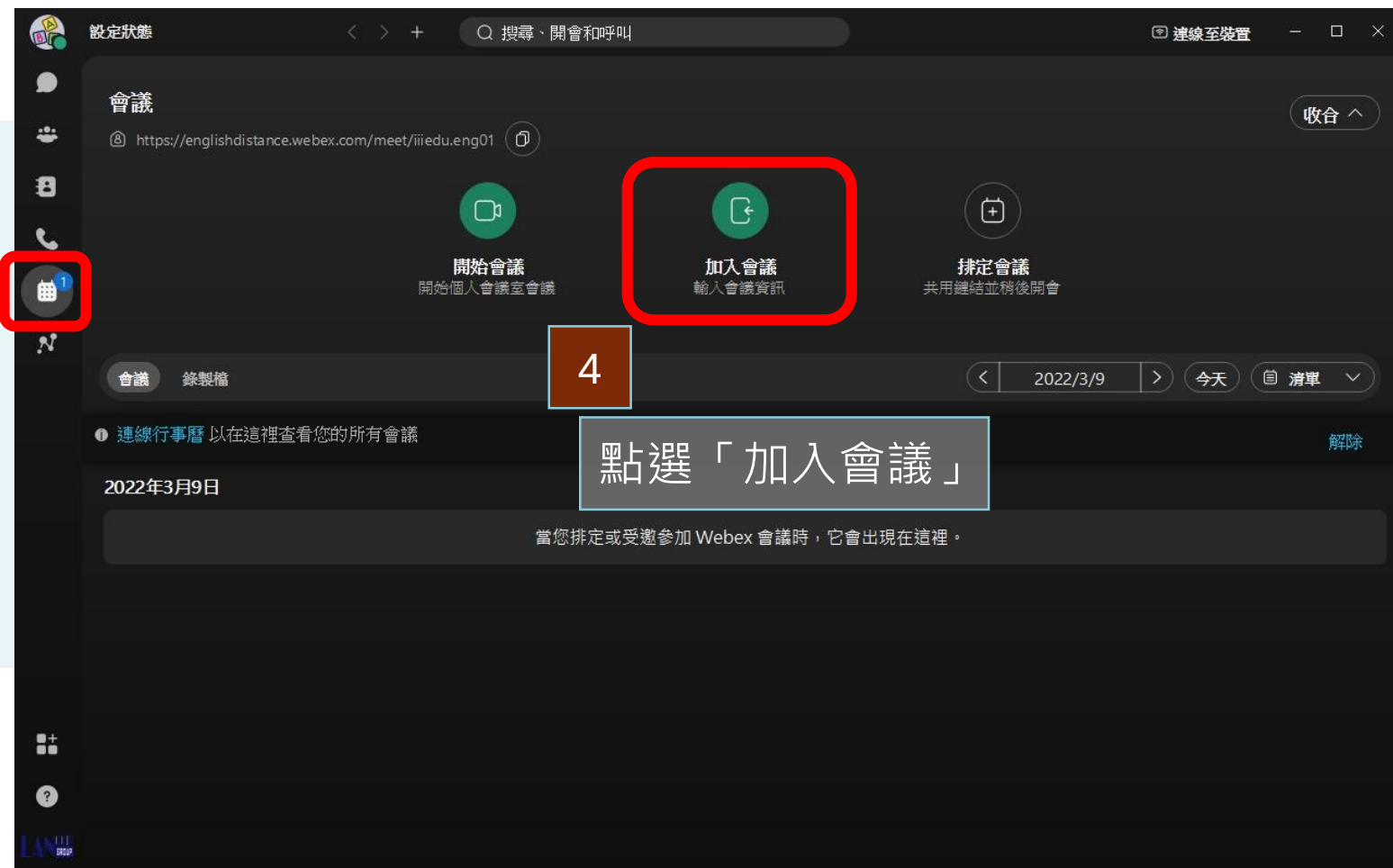
輸入密碼後登錄

[需要登錄方面的幫助？](#)

webex by cisco 使用 Webex 即表明您接受 [服務條款](#)、[隱私權聲明](#)、[聲明與免責聲明](#)。了解詳情 [關於 Webex](#)。

加入會議(2/3)

桌面版



會議碼：158 138 9870

加入會議(3/3)

加入會議室前，請確認收音設備

- 1 選擇收發音方式，建議選擇「使用電腦收發音訊」
- 2 確認喇叭/麥克風是否正常
- 3 完成音訊設備設定後，再點按「加入會議」按鈕



成功進入會議室

桌面版



於瀏覽器上貼上連結

1

選擇「從您的瀏覽器加入。」

webex
by CISCO

正在開始您的會議。

按一下瀏覽器訊息中的**開啟 Webex**。

或

1

從您的瀏覽器加入。

如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請[開啟桌面應用程式](#)。沒有桌面應用程式？[立即下載](#)。

輸入您的資訊(姓名、電子郵件)



The image shows the Webex 'Join Meeting' interface. At the top is the Webex logo (two interlocking loops, one blue, one green) and the text '加入會議' (Join Meeting). Below this is a note: '若您是會議主持人，請登入以開始會議。' (If you are the meeting host, please log in to start the meeting.). The main form has two sections. Section 1, labeled with a large '1' in a brown box, contains two input fields: '姓名' (Name) and '電子郵件地址' (Email address), both highlighted with a red border. Each field has a small 'x' icon in the top right corner. Below these fields is a checkbox labeled '記住我' (Remember me) which is checked. Section 2, labeled with a large '2' in a brown box, contains a single button labeled '以訪客身份加入' (Join as guest), also highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a link that says '已經有帳戶？登入' (Already have an account? Log in).

1 姓名
電子郵件地址

☒ 記住我

2 以訪客身份加入

已經有帳戶？[登入](#)

- 1 進入會議前，
請先輸入
a. 您的**學校+姓名**以供辨識。
(如：OO國小XXX)
b. 您的**電子郵件**

- 2 輸入您的資訊後，請按「下一步」。

授權允許「麥克風」、「相機」權限

網頁版



確認收音設備，點按加入會議

網頁版

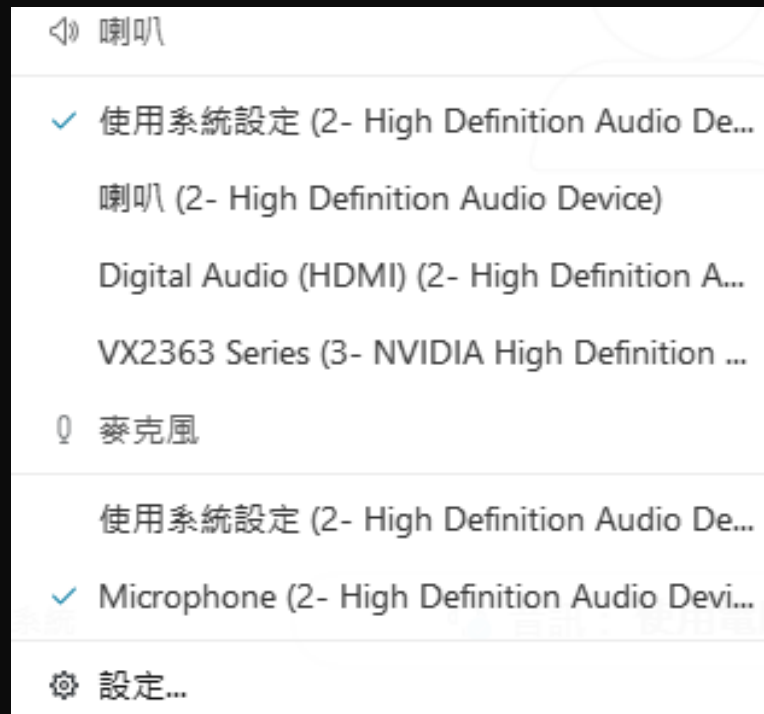
加入會議室前，請確認收音設備



1 選擇收發音方式，
建議選擇「使用電腦收發音訊」

2 確認喇叭/麥克風是否正常

3 完成音訊設備設定後，再點按「加入會議」按鈕



成功進入會議室

網頁版



國立中央大學

英語課程遠距教學研究計畫

An isometric illustration of a library. On the left, a tall white bookshelf is filled with colorful books. Several people are on ladders reaching for books. At the bottom, a stack of books serves as a step ladder. In the center, a large smartphone frame is also filled with books, with people on ladders and one person sitting on the floor reading. On the right, a laptop displays charts, and a stack of books with a clock on top has a person on a ladder. A round clock is in the top right. Dashed lines connect various elements, suggesting a network or flow of information.

Thank You