附件1

**花蓮縣111學年度補助所屬國民中小學英語文課程全英語授課實施計畫**

# 申 請 書

申請學校:○○鄉○○國民中/小學（全銜）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人員核章 |  | 申請人員電子信箱 |  |
| 承辦處室主任核章 |  | 申請人員公務電話 |  |
| 主計人員核章 |  |
| 校長核章 |  |

中 華 民 國 112 年 ○ ○月 ○○ 日

**一、學校基本資料**

（一）人力資源

|  |  |
| --- | --- |
| 教職員編制 | 人數 |
| 教師 |  |
| 導師 |  |
| 英文老師 |  |

（二）現有班級類型（如：資優班、普通班等）

|  |  |
| --- | --- |
| 類型 | 班數 |
|  |  |
|  |  |

（三）學生數

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年級 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
| 班級數 |  |  |  |  |  |  |
| 人數 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 班級數共○班 學生人數共○人 |

**二、辦理計畫與執行教學之規劃**

（ㄧ）實施年級與班級

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 | 實施年級 | 實施班級數 | 實施學生數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（本表若不敷使用，請自行增列）

（二）執行全英語授課計畫之師資背景

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 | 性別 | 教學年資 | 最高學歷 | 備註 |
|  |  |  |  | * 英語能力檢定證明

□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿□無* 學科/推動中心種子教師

□是□否* 其他相關經歷背景：＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
|  |  |  |  | * 英語能力檢定證明

□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿□無* 學科/推動中心種子教師

□是□否其他相關經歷背景：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |

（本表若不敷使用，請自行增列）

（三）校內（外）全英語授課教師專業社群成員表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 學校名稱 | 任教科目 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（本表若不敷使用，請自行增列）

**三、預期效益**（請簡潔扼要條列填寫）

（一）學生學習成效：

（二）教師專業成長：

（三）教師社群發展：

（四）學校特色提升：

**四、學校聯絡資訊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身分 | 姓名 | 公務電話 |
| 教務(導)主任 |  |  |
| 授課教師一 |  |  |
| 授課教師二 |  |  |

（本表若不敷使用，請自行增列）

* 申請本項補助經費時，表列人員已瞭解以下事項：本府得於教學目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人 |  教務主任 | 校長 |

附件2

**經費申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明（請說明內容用途） |
| **經常門** |
|  | 訪視費 | 節 |  |  |  | 邀請專家學者入校訪視，協助教師提升教學專業知能，外聘講師鐘點費每節上限 2000 元（授課時間每節為 40 分鐘；連續上課 2 節者為 80 分鐘）。 |
| 減授課鐘點費 | 節 |  |  |  | 教師參加本計畫教師每週得減課2節。減代課鐘點費國小每節336元、國中378元。 |
| 教材教具費 |  |  |  |  | 配合本計畫自編或購買之教材教具（材料、情境布置等，不含英語圖書、繪本及有聲教材）。 |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  | 辦理本計畫所須購置之參考圖書資料或資料檢索等，以三萬元為限。 |
| 印刷費 | 份 |  |  |  | 配合本計畫各項相關資料影印費用，請詳述數量及單價。 |
|  | 膳費 | 人次 |  |  |  | 辦理教師社群會議或本計畫相關內部會議，午、晚餐每餐膳費每人 100元為限。 |
|  | 全民健康保險補充費 | 式 |  |  |  | 保險補充保險費：諮詢費、講座鐘點費、代課費總額＊2.11%。 |
|  | 雜支 | 式 |  |  |  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。 |
|  | 合計 |  | 以上各項經費得相互勻支 |

※請於備註欄詳細說明各申請項目經費編列之需求及合理性，並請檢附相關明細。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人 |  主計 |  校長 |

附件3

**全英語教學計畫表**

(授課教師填寫，一人一份)

|  |
| --- |
| **全英語教學計畫表** |
| 學生學習特質 | （100 字） |
| 課程設計理念 | （100 字） |
| 教學方法策略 | （條列式簡要說明） |
| 多元評量表現 |  |
| 多模態 (Multimodality)資源運用與規劃 |  |
| 強化學生口說能力規劃 |  |
| 預期成效 | 學生學習成效、教師專業成長、教師社群發展、學校特色提升： |

附件4

**全英語教學公開授課紀錄表** (配合公開授課)

|  |
| --- |
| **全英語教學公開授課紀錄表** (配合公開授課) |
| 授課教師： | 學校： |
| 班級： | 學生數： |
| 教材單元： | 日期、時間與節次： |
| 說課：(就班級特性、學生學習狀況、目前課程進度等說明) |
| **課程設計** |
| ・ 課程名稱：・ 教學目標：・ 教學內容：・ 教學流程：・ 教學重點：（可針對教學策略或學生學習問題加以闡述）・ 多元評量：・ 教學成果：・ 附件：* 該教學單元教案
* 其他教學相關內容
 |
| **教學活動照片** |
| （照片） | （照片） |
| 日期：說明： | 日期：說明： |
| （照片） | （照片） |
| 日期：說明： | 日期：說明： |
| （照片） | （照片） |
| 日期：說明： | 日期：說明： |

附件5

**全英語教學檢核機制表**

為提供英文教師進行全英語授課，本表羅列四項教學檢核重點，分別為英語使用比例、語言適切性、教學有效性及多模態資源運用，建議教師以上述檢核重點為依歸，來檢視全英語教學及授課之成效。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **名詞定義** |
| **英語使用比例** | 鼓勵教師使用英語文教學的比例佔課堂時間 70%為原則。教師於原先課程設計中，妥適運用英語文教學，循序漸進引導學生於課堂情境或任務中，自然使用英語文。 |
| **語言適切性** | 教師能正確使用課室英語（包括文法、用字），並且依照不同情境，給予教學指示、回應學生問題，增進學生的溝通理解，使課室教學活動順利進行。 |
| **教學有效性** | 參考的面向包括：學生能有效理解教師的英語表達、能跟隨課室教學內容與流程、能參與完成課堂活動、能有效運用課堂所學。 |
| **多模態資源運用** | 教師能適切使用多模態資源建立學習鷹架，輔助學生理解教學內容，如運用多媒體和肢體語言，輔助學生理解目標語。 |

各檢核細項應依照教師之教學表現（分別為課程暖身、呈現、練習、應用及課程結束），以三等第（優、可、待成長）來給予評分。若教學者未在教學過程中呈現相關表現，則屬不適用（NA）之情況。

\*\*\* 勾選「優」或「待成長」者，請填表教師留下相關質性意見，給予授課教師您的寶貴建議及回饋！

|  |
| --- |
| **全英語教學檢核機制表** |
| 學校名稱: 授課日期： 授課教師： 授課班級 :教學單元： 教學節次：共 節，本次教學為第 節授課時間： ： 至 ：觀課人員： |
| **指標與檢核項目****(對教學語言的期望)** | **評量** | **教師教學事實敘述****（質性回饋）** |
| 優 | 可 | 待成長 | NA |
| 課程暖身 |

|  |
| --- |
| (1. 打招呼 2.課室安排及準備 3.了解進度 4. 說明課程目標) |
| 英語使用比例 |  |  |  |  |  |
| 語言適切性 |  |  |  |  |
| 教學有效性 |  |  |  |  |
| 多模態資源運用 |  |  |  |  |
| 呈現(1. 課程開始 2. 教學指令 3. 用問題循序漸進引導學生思考 4. 確認學習進度與理解) |
| 英語使用比例 |  |  |  |  |  |
| 語言適切性 |  |  |  |  |
| 教學有效性 |  |  |  |  |
| 多模態資源運用 |  |  |  |  |
| 練習(1. 說明練習活動 2. 鼓勵參與 3. 回應學生的錯誤) |
| 英語使用比例 |  |  |  |  |  |
| 語言適切性 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教學有效性 |  |  |  |  |
| 多模態資源運用 |  |  |  |  |
| 應用(1.說明應用活動 2.鼓勵獨立思考以及創意並融會貫通所學 3. 鼓勵深度參與增進多元互動) |
| 英語使用比例 |  |  |  |  |  |
| 語言適切性 |  |  |  |  |
| 教學有效性 |  |  |  |  |
| 多模態資源運用 |  |  |  |  |
| 課程結束(1. 提示課程時間 2. 總評學生整體表現 3. 總結課程內容 4. 宣布回家作業或評量 5. 結束課程) |
| 英語使用比例 |  |  |  |  |  |
| 語言適切性 |  |  |  |  |
| 教學有效性 |  |  |  |  |
| 多模態資源運用 |  |  |  |  |
| ・**總評** |

附件6

**創用 CC 授權同意書**

茲同意本人於 學年度，實施之「花蓮縣111學年度補助所屬國民中小學英語文課程全英語授課試辦計畫」產出之教學單元影音資料、教材、教案等著作，採創用 CC 授權「姓名標示 ─ 非商業性─ 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，在作為學術用途前提下，以**非專屬、無償授權花蓮縣政府教育處**。

依照創用 CC「姓名標示 ─ 非商業性─ 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款，本人仍保有著作之著作權，但同意授權予不特定之公眾以重製、散布、發行、編輯、改作、公開口述、公開播送、公開上映、公開演出、公開傳輸、公開展示之方式利用本著作，以及創用衍生著作，惟利用人除非事先得到本人之同意，皆須依下列條件利用：

・ 姓名標示：利用人需按照本人所指定的方式，保留姓名標示。

・ 非商業性：利用人不得為商業目的而利用本著作。

・ 相同方式分享：若利用人改變、轉變或改作本著作，當散布該衍生著作時，利用人需採用與本著作相同或類似的授權條款。

創用 CC「姓名標示 ─ 非商業性─ 相同方式分享」3.0 版臺灣授權條款詳見：

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/tw/legalcode>

本人**授權予花蓮縣政府教育處**放置於網站，若課程相關內容，非本人之著作，業已確認並未侵害到他人或廠商之商標、著作、專利等智慧財產相關權利。

|  |  |
| --- | --- |
| 立授權書人：(簽章) |  |
| 聯 絡 電 話：(O) |  |  |  | (M) |
| Email： |  |  |  |  |
| 中 華 民 | 國 | ○○○ | 年 | ○○ 月 ○○ 日 |

附件7

**花蓮縣111學年度補助所屬國民中小學英語文課程全英語授課實施計畫**

# 成 果 報 告 書

申請學校:○○鄉立○○國民小學（全銜）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人員核章 |  | 申請人員電子信箱 |  |
| 承辦處室主任核章 |  | 申請人員公務電話 |  |
| 主計人員核章 |  |
| 校長核章 |  |

中 華 民 國112年 ○ ○月 ○○ 日

**○○鄉立○○國民小學**(全銜)

* **○ 學 年 度 實 施 「英語文課程全英語授課暨教材教法研發計畫」 成 果 報 告**

**一、 實施計畫概況**

|  |  |
| --- | --- |
| * 全英授課教師數：
 | * 授課教師參與工作坊次數：授課教師一：＿＿＿＿次

授課教師二：＿＿＿＿次合計：＿＿＿＿＿次 |
| * 實施班級數：

○年級：＿＿＿＿班 ○年級：＿＿＿＿班○年級：＿＿＿＿班合計：＿＿＿＿＿班 | * 專業社群聚會次數：＿＿＿＿次
 |
| * 公開授課次數：

授課教師一：＿＿＿＿次授課教師二：＿＿＿＿次合計：＿＿＿＿＿次 |
| * 實施學生數：
 | * 學生通過英語檢定人數：
 |
| * 全英教案數：
 | * 全英教學影片檔案數：
 |

(以學校為單位填寫)

**二、實施班級概況**

|  |  |
| --- | --- |
| 授課教師一： | 班級： |
| 學生人數： | 每週全英授課時數： |
| 教材： | 設備： |

（若多於兩位教師全英授課，請自行增列上述表格）

**三、教學目標 (100 字)**

**四、全英教學策略/活動 (可條列式，200 字為限)**

**五、執行紀錄與成果說明**

|  |
| --- |
| （一）學生學習活動（100 字）： |
| **照片 及說明**(自行增加) | 照片 | 照片 |
| 文字說明(50 字) | 文字說明(50 字) |
| （二）教師專業成長（100 字）： |
| **照片 及說明**(自行增加) | 照片 | 照片 |
| 文字說明(50 字) | 文字說明(50 字) |
| （三）學生學習成果（100 字）： |
| **照片 及說明**(自行增加) | 照片 | 照片 |
| 文字說明(50 字) | 文字說明(50 字) |
| （四）學校整體形象（100 字）： |
| **照片 及說明**(視需要填寫) | 照片 | 照片 |
| 文字說明(50 字) | 文字說明(50 字) |

**五、學生回饋 (100 字)**

**六、教師教學反思(100字)**

**七、計畫實施困難與建議**